



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung



Brandenburgische
Technische Universität
Cottbus - Senftenberg



Umsetzung eines Datenschutzkonzeptes für die eLearning Plattform Moodle

14. März 2018

Dr. Tobias Kutzner,
Hans-Jörg Ullmann, Boguslaw Malys,
Christian Steinert

Moodle Mahara Moot Kassel

13. - 15. März 2018

1. Einleitung
2. Grundlagen des Datenschutzes
3. Verfahrensverzeichnis und
Datenschutzerklärung
4. Rollen- und Rechtekonzept
5. Umsetzung des Datenschutzkonzeptes
6. Ausblick

eLearning an der BTU

- Lernplattform BTU ca. 8500 Nutzer
- Moodle Version 3.3
- Umsetzung neues Datenschutzkonzept in 2018



elearning-btu Kursbeantragung (nur Dozenten) Deutsch (de) Sie sind nicht angemeldet. (Login)

b-tu
Brandenburgische
Technische Universität
Cottbus - Senftenberg

NAVIGATION

[Startseite](#)
▶ [Kurse](#)

KURS KATEGORIE SUCHE

Kurs

Suche

HILFE

- [Kursbeantragung \(Dozenten\)](#)
- [Anleitung Studierende](#)
- [Anleitung Lehrende](#)
- [Einschreibemethoden \(Dozenten\)](#)
- [Anleitung Kurs sichern zurücksetzen](#)
- [Anleitung Adobe Connect Moodle](#)

Willkommen auf der Moodle Lernplattform der BTU Cottbus - Senftenberg

Aktuelle Hinweise

Wichtige Änderungen auf der Lernplattform moodle ab dem Sommersemester 2018!

von eLearning Team - 1. März 2018
[Anzeigen/Verbergen](#)

SUPPORT

elearning@b-tu.de

Zentralcampus:
Mathias Schulze Tel.: 0355 69 2507
Hans-Jörg Ullmann Tel.: 0355 69 4355

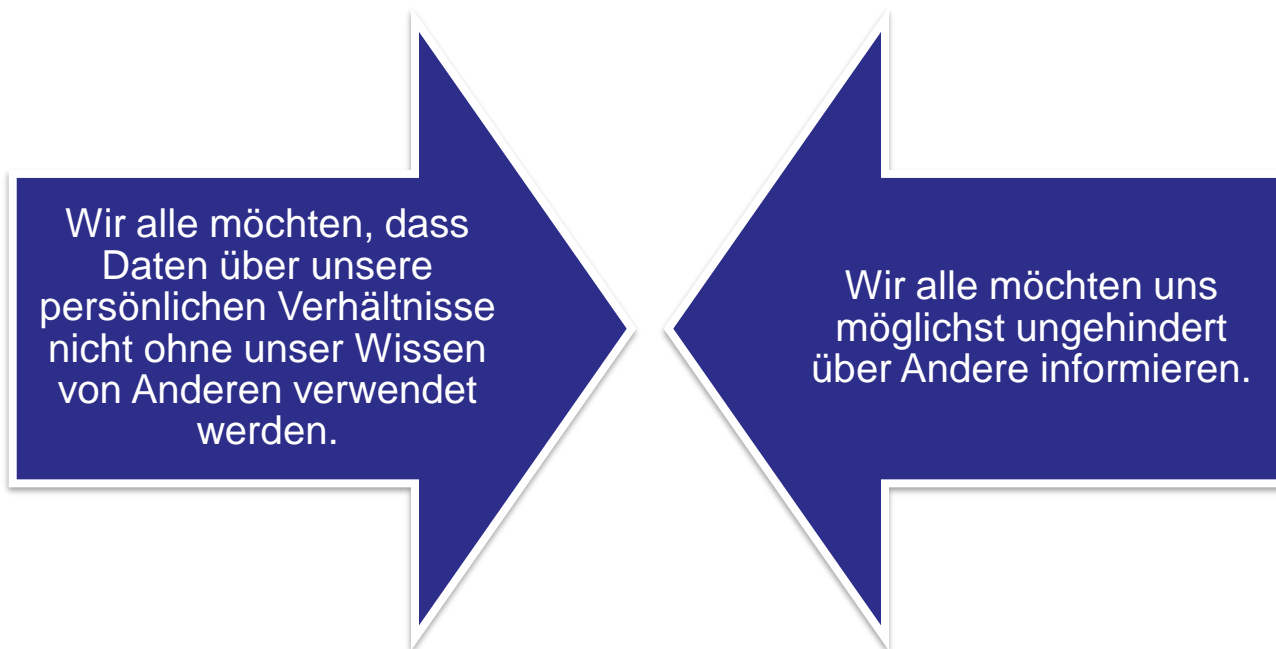
Campus Sachsendorf:
Andreas Brandt Tel.: 0355 69 2858

Campus Senftenberg:
Dr. Tobias Kutzner Tel.: 03573 85 672

LINKS

- [BTU Webmail](#)
- [OWA Mail](#)
- [Studierendenservice](#)
- [Bibliothek](#)
- [BTU Account](#)
- [Datenschutz](#)
- [Nutzungsbedingungen](#)
- [Impressum](#)
- [eLearning Team](#)

Interessenkonflikt



Datenschutzgrundsätze

- Rechtmäßigkeit
- Einwilligung
- Zweckbindung
- Erforderlichkeit
- Transparenz
- Datensicherheit
- Kontrolle



Grundsatz Datensparsamkeit: **So wenig wie möglich, so viel wie nötig!**

Datenschutzgrundsätze

- **Rechtmäßigkeit - Rechtliche Grundlage für Datenverarbeitung**
- Einwilligung
- Zweckbindung
- Erforderlichkeit
- Transparenz
- Datensicherheit
- Kontrolle

Datenschutzgrundsätze

- Rechtmäßigkeit
- **Einwilligung – Ausdrückliche Einwilligung zur Datenverarbeitung**
- Zweckbindung
- Erforderlichkeit
- Transparenz
- Datensicherheit
- Kontrolle

Datenschutzgrundsätze

- Rechtmäßigkeit
- Einwilligung
- **Zweckbindung – Daten nur für diesen bestimmten Zweck verarbeiten**
- Erforderlichkeit
- Transparenz
- Datensicherheit
- Kontrolle

Datenschutzgrundsätze

- Rechtmäßigkeit
- Einwilligung
- Zweckbindung
- **Erforderlichkeit – Datenverarbeitung nur wenn für Zweck erforderlich**
- Transparenz
- Datensicherheit
- Kontrolle

Datenschutzgrundsätze

- Rechtmäßigkeit
- Einwilligung
- Zweckbindung
- Erforderlichkeit
- **Transparenz – Ich soll wissen können, was über mich bekannt ist**
- Datensicherheit
- Kontrolle

Datenschutzgrundsätze

- Rechtmäßigkeit
- Einwilligung
- Zweckbindung
- Erforderlichkeit
- Transparenz
- **Datensicherheit – Schutz System vor Datenverlust und Verfälschung**
- Kontrolle

Datenschutzgrundsätze

- Rechtmäßigkeit
- Einwilligung
- Zweckbindung
- Erforderlichkeit
- Transparenz
- Datensicherheit
- **Kontrolle – Überprüfung der Vorgaben - Datenschutzbeauftragter**

Personenbezogene Daten

- **All jene Informationen, die sich auf eine natürliche Person beziehen** oder zumindest beziehbar sind und so Rückschlüsse auf deren Persönlichkeit erlauben.
- **Besondere personenbezogene Daten** sind **besonders schützenswert**
- Recht auf **informationelle Selbstbestimmung**
 - **Speichern und Verarbeiten** personenbezogener Daten nur unter **Zustimmung des Betroffenen** zulässig

EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

- Trat bereits am 24. Mai 2016 in Kraft. Ab dem **25. Mai 2018** sind die hierin enthaltenen Maßgaben zum Datenschutz **verbindlich** – auch ohne separate Übertragung in nationales Recht
- **Gestärkt** werden sollen vor allem die **Verbraucherrechte** – **strengere Regulierungen** für datenverarbeitende Stellen
- **Verstoß gegen die EU-Datenschutzgrundverordnung** kann Unternehmen bis zu **20 Millionen Euro Geldbuße** kosten – oder bis zu 4 % dessen weltweiter Umsätze

Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)

- Das BDSG reguliert den Datenschutz in Deutschland, gibt zur DSGVO **ergänzende Anweisungen für die Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten**.
- Das neue BDSG tritt wie die neue DSGVO am 25. Mai 2018 in Kraft, **ergänzt die neue europäische Datenschutz-Grundverordnung**.
- Neben dem BDSG noch **zahlreiche weitere Gesetze und Verordnungen** – sowohl auf Bundes- als auch auf Länderebene.
- **Jedes Bundesland** verfügt über ein **eigenes Datenschutzgesetz**

Link neue DSGVO, BDSG zum Nachlesen: <https://dsgvo-gesetz.de/>

Das Verfahrensverzeichnis: Dokumentation im Datenschutz

- Findet die **Verarbeitung von personenbezogenen Daten** statt, muss ein **Verfahrensverzeichnis** angelegt werden.
- Im Verfahrensverzeichnis müssen **alle Vorgänge der Datenverarbeitung**, bei denen **personenbezogene Daten verwendet** werden, **dokumentiert** sein.
- Es gibt **Unterschiede** bei den Verzeichnissen. Das Gesetz unterscheidet **internes und öffentliches Verfahrensverzeichnis**.
- **Ansprechpartner und verantwortlich** ist der **Datenschutzbeauftragte**.

Link VerfVerzV Brandenburg: <https://bravors.brandenburg.de/de/verordnungen-212427>

Unser Verfahrensverzeichnis: Gliederung

1. Bezeichnung des Verfahrens
2. Verantwortliche Organisationseinheit
3. Zweckbestimmung und Rechtsgrundlage der Verarbeitung
4. Betroffene Personengruppen und die diesbezüglichen Daten und Datenkategorien
5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden
6. Werden Daten an ausländische oder internationale Stellen übermittelt?
7. Wie werden die personenbezogenen Daten verarbeitet?
8. Fristen für die Sperrung/Löschung der Daten
9. Kurzbeschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß § 10 Absatz 2 BbgDSG
10. Allgemeine Beschreibung der Datenverarbeitungsanlagen und Software
11. Vorabkontrolle und Freigabeerklärung

Kurzbeschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß § 10 Absatz 2 BbgDSG

- Gewährleistung von **Vertraulichkeit** - nur Befugte dürfen die personengebundenen Daten zur Kenntnis nehmen
- Gewährleistung von **Integrität** (dass die personengebundenen Daten während ihrer Verarbeitung unversehrt, vollständig und aktuell bleiben)
- Gewährleistung von **Verfügbarkeit** - wie wird sichergestellt, dass die personengebundenen Daten zeitgerecht zur Verfügung stehen und ordnungsgemäß verarbeitet werden können
- Gewährleistung von **Authentizität** - die personengebundenen Daten können jederzeit ihrem Ursprung zugeordnet werden
- Gewährleistung von **Revisionsfähigkeit** - es kann festgestellt werden, wer wann welche personengebundene Daten wie verarbeitet hat
- Gewährleistung von **Transparenz**: alle Verfahrensweisen bei der Verarbeitung der personengebundenen Daten sind vollständig, aktuell und transparent dokumentiert

Datenschutzerklärung

- Nahezu **jede Website** benötigt heutzutage eine Datenschutzerklärung.
- Der **Link** zur Datenschutzerklärung muss von **jeder Seite** der Website aus **erreichbar** sein.
- Betreiben Sie eine **gewerbliche Website**, stellt eine **fehlende oder mangelhafte Datenschutzerklärung** einen **Wettbewerbsverstoß** dar, welcher abgemahnt werden kann.
- Datenschutzerklärungen sind **modular aufgebaut**. Je nachdem, welche Funktionen Ihre Website aufweist, **variiert** der **Wortlaut** der Erklärung.

Checkliste zur Erstellung einer Datenschutzerklärung

- Welche Funktionen werden angeboten, zu welchen Zwecken?
- Welche Daten werden dabei erhoben?
- Ist angegeben, wer die Daten verarbeitet und worauf sich die Erklärung erstreckt?
- Werden Daten zu Sicherheitszwecken gespeichert? Wenn ja, Speicherung aufführen und Begrenzung beachten
- Bei Änderungen: Sind die alten Versionen verfügbar? Sind die Zeiträume angegeben, in denen eine bestimmte Erklärung galt?

Unsere Datenschutzerklärung: Gliederung

1. eLearning-Plattform der Brandenburgischen Technischen Universität Cottbus-Senftenberg (BTU CS) mit kurzer Erklärung zur Lernplattform
2. Rechtliche Grundlagen
 - Pflichtangaben
 - Freiwillige Angaben und Einwilligung
3. Datenerfassung
4. Dateneinsicht
5. Webserver-Protokollierung
6. Datenänderung und Datenlöschung
7. Datenweitergabe und Datenveröffentlichung
8. Änderung der Datenschutzerklärung

Link DS: https://www-docs.b-tu.de/elearning/public/Datenschutz/V4.0/DSE_BTU_CS_V4.0.pdf

Unsere Datenschutzerklärung: Details zur Dateneinsicht

Für jede der Rollen a) ... f) wird detailliert beschrieben:

- welche personengebundenen Daten können eingesehen werden
 - durch welche Personengruppe(n) kann die Rolle wahrgenommen werden
-
- a) Teilnehmer eines Kurses
 - b) Kursverantwortliche Lehrende
 - c) Beauftragte des kursverantwortlichen Lehrenden
 - d) Mitbetreuende Tutoren
 - e) moodle-Manager
 - f) moodle Administrator

Grundlage Berechtigungskonzept

- Beschreibt welche Zugriffsregeln für einzelne Benutzer oder Benutzergruppen gelten. Dabei sollten immer nur so viele Zugriffsrechte vergeben werden, wie es für die Aufgabenwahrnehmung notwendig ist („Need-to-know-Prinzip“)
- Beschreibt alle Prozesse, die die Umsetzung des Berechtigungskonzepts betreffen , wie z.B. das Löschen und Erstellen von Nutzern, oder Passwortrestriktionen
- Schützt Ressourcen vor Veränderung und unrechtmäßigen Gebrauch ohne Produktivität zu hemmen
- Ist regelmäßig zu prüfen Soll/Ist-Vergleich – entspricht aktueller Stand dem dokumentierten Stand des Systems

Rollen, Rechte und Kontexte in Moodle

- Zusammenfassung von Rechten, die systemweit definiert werden.
- Was eine Person in Moodle darf oder nicht, hängt davon ab, welche Rolle(n) sie in welchen Kontexten hat.
- Rollen werden in einem bestimmten Kontext zugewiesen,
z.B. im Kontext der Moodle-Site (System-Kontext) oder im Kontext eines
Kurses (Kurs-Kontext).
- Standardmäßig haben Nutzer/innen keine globale Rolle (also eine Rolle im
System-Kontext), außer Administratoren
- Nutzer/innen können in verschiedenen Kontexten verschiedene Rolle haben.
z.B. kann eine Person in einem Kurs Teilnehmer/in sein, während sie in
einem anderen Kurs Trainer/in ist.

Rollen- und Rechtekonzept



Meine Daten sind sichtbar für:	Studierende			Lehrende, Tutoren und Beschäftigte			
		mich selbst im Profil bzw. im eingeschriebenen Kurs	jeden Studierenden in moodle	Kommitonen in meinem Kurs (Rolle 'Teilnehmer')	Kursverantwortliche Lehrende (Rollen: 'Kurssteller', 'Dozent')	Beauftragte des kursverantwortlichen Lehrenden (Rolle: 'Kursbetreuer')	Mitbetreuende Tutoren (Rolle 'Tutor')	moodle-Manager (Rolle: 'Manager')
Persönliche Daten								
mein Benutzername								
■ ■ ■								
Aktivitätsprotokoll, IP-Adressen								
* nur bei Studierenden der BTU CS								
** je nach Einstellungen im jeweiligen Kurs								
Kategorien für Sichtbarkeit								
immer möglich								
Vorgabe: E-Mail-Adresse ist nicht sichtbar; kann durch mich in den Profileinstellungen geändert werden								
nur, wenn dies durch den Kursverantwortlichen für ausgewählte Aktivitäten so eingestellt ist								
nie möglich								

*Auszug Rechematrix –
Rollen und Rechte
Lernplattform BTU*

Einbindung Datenschutzerklärung

- Datenschutzerklärung im HTML Format erstellt und in der selben Domain und Protokoll (selber Server) abgelegt werden
- Einbindung der URL über Website-Administration -> Sicherheit -> Website Rechte
- Zusätzlich verlinkt auf Moodle Startseite und Unterseiten (HTML oder PDF)

Anpassungen Datenschutzerklärung

- Sprachanpassungen über lokales Sprachpaket:
 - Startseite -> Website-Administration -> Sprache -> Sprachanpassung
 - Sprachanpassung core -> moodle.php
 - policyagreement -> Kenntnisnahme
 - policyagreementclick -> Link zur Kenntnis genommen
 - core policyagree -> Ich habe die vorstehende Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen, wonach die Pflichtangaben auf gesetzlicher Grundlage verarbeitet werden und ich durch Eintragung weiterer freiwilliger Angaben meine Einwilligung in die Verarbeitung dieser Daten auf der Lernplattform erteile.

Datenschutzerklärung Aufruf und Test

- Aufruf zum Test über URL: https://www.Ihre_Domain/user/policy.php
- Um DS Erklärung nach Anpassung wieder allen Nutzern zur Kenntnisnahme anzuzeigen, SQL Abfrage notwendig:
 - `UPDATE mdl_user SET policyagreed = '0' WHERE policyagreed = '1';`
 - Zum Test ergänzen: `AND username = ‚moodle_Nutzername‘;`

Datenschutzerklärung nach Anpassungen

The screenshot shows a Moodle course interface. At the top, there is a navigation bar with 'elearning-btu', 'Kursbeantragung (nur Dozenten)', and 'Deutsch (de)'. Below this, the course title 'Lernplattform BTU' is displayed, along with a breadcrumb trail 'Startseite > Kenntnisnahme'. The main content area is titled 'Kenntnisnahme' and features a prominent red heading: 'Datenschutzerklärung - NEU -'. Below the heading, it specifies the Moodle instance 'www.b-tu.de/elearning/btu'. The first section is titled '1. eLearning-Plattform der Brandenburgischen Technischen Universität Cottbus-Senftenberg (BTU CS)'. The text explains that BTU Cottbus-Senftenberg provides an eLearning platform in accordance with § 26 Abs. 1. S. 2 of the Brandenburg Higher Education Act (BbgHG). It describes Moodle as a free online learning management system that allows for dynamic learning content and offers various features like forums, glossaries, and calendars. It also mentions that users can receive notifications and that the platform supports eTests.

Bestätigen

Ich habe die vorstehende Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen, wonach die Pflichtangaben auf gesetzlicher Grundlage verarbeitet werden und ich durch Eintragung weiterer freiwilliger Angaben meine Einwilligung in die Verarbeitung dieser Daten auf der Lernplattform erteile.

Ja Nein

Rollenkonzept Anpassungen

- Anpassung der Rollen über Website-Administration -> Nutzer/innen -> Rechte ändern -> Rollen verwalten
- Alle Rollen aufgelistet, Definition, Import- und Export von Rollen möglich
- Übersicht und Konfiguration für Rollenzuweisungen, Rollenänderungen und Rollenwechsel
- Über Filter können die „unzähligen“ Fähigkeiten einer Rolle gefiltert werden
 - Bsp. grade für alles was mit Bewertungen zu tu hat
- Für Rollen können folgende Rechte für Fähigkeiten vergeben werden: nicht gesetzt, erlauben, entziehen und verbieten

Rollenkonzept Anpassungen

- Beispiel Rollen Anpassung:

Die in der folgenden Tabelle markierten Rechte sind die Standardwerte für diese Rolle. Grundlage ist die ausgewählte Basisrolle.

Optionale Felder verbergen

Filter

Fähigkeit	Recht	Risiken
Kernsystem		
Erweiterte Bewertungen aus Vorlagen verwalten moodle/grade:managesharedforms	<input checked="" type="radio"/> Nicht gesetzt	<input type="radio"/> Erlauben <input type="radio"/> Entziehen <input type="radio"/> Verboten
Erweiterte Bewertungen als Vorlage teilen moodle/grade:sharegradingforms	<input checked="" type="radio"/> Nicht gesetzt	<input type="radio"/> Erlauben <input type="radio"/> Entziehen <input type="radio"/> Verboten
Bewertungsexport: OpenDocument-Datei		
Bewertungen als OpenOffice-Datei veröffentlichen gradeexport/ods:publish	<input checked="" type="radio"/> Nicht gesetzt	<input type="radio"/> Erlauben <input type="radio"/> Entziehen <input type="radio"/> Verboten
Bewertungen als OpenOffice-Datei exportieren gradeexport/ods:view	<input type="radio"/> Nicht gesetzt	<input checked="" type="radio"/> Erlauben <input type="radio"/> Entziehen <input type="radio"/> Verboten
Bewertungsexport: Textdatei		
Bewertungen als Textdatei veröffentlichen gradeexport/bxt:publish	<input checked="" type="radio"/> Nicht gesetzt	<input type="radio"/> Erlauben <input type="radio"/> Entziehen <input type="radio"/> Verboten
Bewertungen als Textdatei exportieren gradeexport/bxt:view	<input type="radio"/> Nicht gesetzt	<input checked="" type="radio"/> Erlauben <input type="radio"/> Entziehen <input type="radio"/> Verboten
Bewertungsexport: Excel-Datei		
Bewertungen als Excel-Datei veröffentlichen gradeexport/xls:publish	<input checked="" type="radio"/> Nicht gesetzt	<input type="radio"/> Erlauben <input type="radio"/> Entziehen <input type="radio"/> Verboten
Bewertungen als Excel-Datei exportieren gradeexport/xls:view	<input type="radio"/> Nicht gesetzt	<input checked="" type="radio"/> Erlauben <input type="radio"/> Entziehen <input type="radio"/> Verboten

Module Entwicklung/Anpassung

- Um Datenschutz umzusetzen Notwendigkeit neue Module zu entwickeln und bestehende anzupassen
- Beispiel erzeugen von Matrikellisten zur eindeutigen Zuordnung von Nutzernamen und Matrikelnummer für Tests und Prüfungen (nur für ausgewählten Personenkreis zur Laufzeit aus Kurs heraus)
- Bsp. Modul Matrikelliste
 - Kann von Manager nach Bedarf als Block zu Kurs hinzugefügt und konfiguriert werden
 - Dozent hat die Möglichkeit eine Excel Liste mit Matrikelnummer und zugehörigen Studenten zu generieren
 - Matrikelnummer wird dabei nicht in Moodle (DB) abgelegt, Zusammenführung der Informationen aus Kurs und LDAP

Datenschutz als kontinuierliche Aufgabe verstehen:

- Anpassungen vor verbindlichem Inkrafttreten der neuen EU DSGVO und der damit verbundenen Gesetzesänderungen auf Bundes- und Landesebene
- Welche Anpassungen werden von der Moodle Community in welcher Version umgesetzt, was muss ggf. noch individuell an Bedürfnisse der HS angepasst werden
- Anpassungen zur Archivierung und Löschung von Kursbereichen, Kursen und Nutzern
- Aktiver Datenschutz, kontinuierliche Kontrolle, schnelle Reaktion auf neue Gegebenheiten und Gesetze in Abstimmung mit Datenschutzbeauftragten der HS

Zusammenfassung der in dieser Präsentation verwendeten Quellen:

<http://datenschutz-uni.studiumdigitale.uni-frankfurt.de/>

<https://irights.info/artikel/datenschutz-webseiten-datenschutzerklaerung-aufbau/26862>

<https://www.datenschutz.org/personenbezogene-daten/>

<https://www.datenschutz.org/eu-datenschutzgrundverordnung/>

<https://www.datenschutz.org/bdsg/>

<https://de.wikipedia.org/wiki/Berechtigungskonzept>

<https://www.datenschutzbeauftragter-info.de/berechtigungskonzept-im-unternehmen-richtig-umsetzen/>

<https://www.heise.de/ix/heft/Frisch-gestaerkt-3780463.html>

<https://www.datacenter-insider.de/stand-der-dsgvo-umsetzung-in-den-bundeslaendern-a-688971/>

<https://dsgvo-gesetz.de/>

<https://moodle.org>

<https://www.b-tu.de/elearning/btu>



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Noch Fragen?

